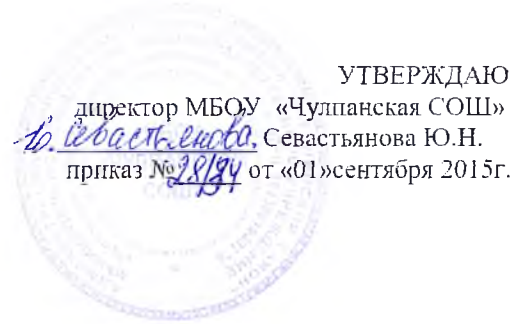


РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «28»августа 2015г.



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Чулпанская СОШ»
Севастьянова Ю.Н.
приказ № 28/194 от «01» сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ УЧАЩИМИСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности учащимися МБОУ «Чулпанская СОШ» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273;
- Уставом школы;
- Положением о системе оценок, форме, порядке промежуточной и итоговой аттестации и переводе в следующий класс.

Положение рассматривается и принимается решением педагогического совета школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем школы.

- 1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета школы.
- 1.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные педагогическим советом школы.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным актом школы, регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности учащимся.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

- 2.1. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись решение педагогического совета об имеющейся задолженности (Приложение 1).
- 2.2. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных учащихся организуется работа по освоению учебного материала:
 - предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
 - проводится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному учебному предмету;
 - осуществляется аттестация учащегося.
- 2.3. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

3. Аттестация условно переведенного учащегося

- 3.1. Форма проведения аттестации по предмету определяется педагогическим советом и доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) учащегося.
- 3.2. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).
- 3.3. Учащийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в классном журнале и личном деле учащегося, издается приказ по школе.
- 3.4. Учитель, обучающий ученика с академической задолженностью, не позднее 1 июня должен представить на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе следующие документы:
- план работы по ликвидации академической задолженности данного ученика, составленный с учетом проведения не менее 10 часов индивидуальных занятий;
 - текст первичной зачетной работы (контрольная работа, вопросы для собеседования, тест);
 - протокол первичной переаттестации (Приложение 2).
- После проведения промежуточной аттестации учитель сдает эти документы заместителю директора по УВР вместе с выполненной зачетной работой ученика.
- 3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под подпись результаты первичной ликвидации академической задолженности (Приложение 3,4).
- 3.6. Учащемуся, не прошедшему аттестацию по ликвидации академической задолженности по учебному предмету в первый определенный срок, дается право на повторное прохождение аттестации.
- 3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора по школе (Приложение 4):
- комиссия формируется по предметному принципу;
 - состав предметной комиссии определяется в количестве трех человек, имеющих квалификационные категории.
- 3.8. Учащиеся по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану.
- 3.9. О результатах ликвидации академической задолженности по школе издается приказ (Приложение 5).

4. Права и обязанности субъектов образовательных отношений

- 4.1. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:
- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).
- 4.2. Родители (законные представители):
- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
 - несут ответственность за соблюдение учащимся сроков ликвидации академической

- мендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному плану.
- 3.9. О результатах ликвидации академической задолженности по школе издается приказ (Приложение 5).

4. Права и обязанности субъектов образовательных отношений

4.1. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).

4.2. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за соблюдение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

4.3. Учащийся:

4.3.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;
- получать в библиотеке учебную и дополнительную литературу.

4.3.2. обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать академическую задолженность.

4.4. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности учащимися;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов о ликвидации академической задолженности;
- при условии положительной аттестации в классном журнале и личном деле учащегося рядом с ранее поставленной неудовлетворительной отметкой по предмету ставит отметку, полученную при аттестации, а в нижней части страницы делается запись:

«Задолженность по _____ ликвидирована.
(предмет)

Отметка _____
(прописью)

Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Классный руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Запись заверяется печатью.

4.5. Учитель-предметник обязан:

- на основании приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за три дня до аттестации;

- провести по запросу учащегося, его родителей (законных представителей) необходимые консультации.

4.6. Председатель комиссии:

- организовывает работу комиссии в установленные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол, текст задания;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии (Приложение б).

4.7. Члены комиссии:

- присутствуют на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩЕГОСЯ
МБОУ «Чулпанская средняя общеобразовательная школа»

Ув. родители _____

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок, учени (к, ца) _____ класса
_____, не освоил учебную программу за _____
_____ уч. года

Имеет неудовлетворительные оценки по следующим предме-
там: _____

_____ пропус
ки уроков без уважительных причин _____.

Для Вашего ребенка будут проводиться дополнительные заня-
тия _____

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273
ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся
академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит промежу-
точную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух
раз (в сентябре, в ноябре) в пределах одного года. Для проведения повторной
промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Директор школы

Севастьянова Ю.Н.

Кл. руководитель

«__» _____ 201_ г.

С уведомлением ознакомлен(а) _____

Протокол переаттестации

по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин, закончилась в _____ ч _____ мин

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	оценка за _____ уч.год	оценка за аттестацию	итоговая оценка

Дата проведения: « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата внесения в протокол оценок: « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

УВЕДОМЛЕНИЕ
 о прохождении программного материала
 в период первичной ликвидации академической задолженности
 за _____ учебный год

Уважаемый (ая) _____
 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

МБОУ «Чулпанская СОШ» ставит Вас в известность, что Ваш сын (дочь)

_____ (фамилия, имя учащегося)

во время первичной ликвидации академической задолженности показал (а) следующие результаты:

Учебный предмет	Полученная отметка	Дата проведения аттестации

Администрация школы ставит Вас в известность о том, что академическая задолженность Вашего ребенка по _____ ликвидирована.

Заместитель директора по УВР _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

С уведомлением ознакомлены _____ (_____)
 (подпись родителей) (расшифровка подписи)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о прохождении программного материала
в период первичной ликвидации академической задолженности
за _____ учебный год

Уважаемый (ая) _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

МБОУ «Чулпанская СОШ» ставит Вас в известность, что Ваш сын (дочь)

_____ (фамилия, имя учащегося)
во время первичной ликвидации академической задолженности показал (а) следующие результаты:

Учебный предмет	Полученная отметка	Дата проведения аттестации

Администрация школы ставит Вас в известность о том, что академическая задолженность Вашего ребенка по _____ не ликвидирована.

« ____ » _____ 20 ____ г. в ____ ч в кабинете _____
состоится повторная передача академической задолженности по _____ за
предыдущий год обучения (____ класс) комиссии.
Просим Вас обеспечить явку Вашего ребенка.

Заместитель директора по УВР _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

С уведомлением ознакомлены _____ (_____)
(подпись родителей) (расшифровка подписи)