

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Чулпанская средняя общеобразовательная школа»

Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Школьная, д. 24 тел. (8-851-44) 9-64-10,
ИНН 3004006425, КПП 302501001

ПРИКАЗ

09.01.2025г

№ 1/11-ОД

О создании комиссии по антитеррористической защищенности МКОУ «Чулпанская СОШ»

В целях обеспечения антитеррористической безопасности в МКОУ «Чулпанская СОШ» во исполнение ФЗ № 35 от 06.03.2006 г. «О противодействии терроризму»(с изменениями от 26.05.2021г.), ФЗ от 25.07.2002 №114-ФЗ « О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями от 01.07.2021г.) охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы, а также в целях совершенствования системы профилактики терроризма, обеспечения минимизации и ликвидации последствия его проявлений на территории МКОУ «Чулпанская СОШ»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать антитеррористическую комиссию в составе:

Председатель комиссии: и.о.директора школы– Бегманова Е.А.;

Члены комиссии: Трофимов И.В., преподаватель ОБЗР; Шарапова К.А.– педагог-организатор;

Долина Л.А., педагог-психолог;

Секретарь: Трофимова Е.В. учитель биологии

2. Утвердить план работы комиссии на 2025 год (приложение 1);

3. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (Приложение 2).

4. И.о. директора Бегманова Е.А. является ответственным лицом за антитеррористическую безопасность МКОУ «Чулпанская СОШ», проведение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий, за выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности;

5. В его отсутствие ответственность за проведение мероприятий возложить на Трофимова И.В. преподавателя ОБЗР;

6. Утвердить Функциональные обязанности ответственного лица МКОУ «Чулпанская СОШ» за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

7. Утвердить Положение о комиссии по противодействию терроризму и экстремизму(приложение 3)

8. Утвердить Порядок эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта.

9. Классным руководителям проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми обучающимися.

10. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками учреждения:

- первичный инструктаж – при приеме на работу;

- повторный инструктаж – каждые 3 месяца;

- целевой инструктаж – перед проведением массовых мероприятий в МКОУ «Чулпанская СОШ».

Инструктаж проводить по утвержденной программе проведения инструктажа по антитеррористической безопасности, с обязательной записью в Журнале учета инструктажей по антитеррористической безопасности.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора МКОУ «Чулпанская СОШ»



Бегманова Е.А.

**План работы
антитеррористической комиссии
МКОУ «Чулпанская СОШ»**

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	С кем проводится	Срок	Ответственный за подготовку и проведение
1. Проведение заседаний антитеррористической комиссии				
1.1.	Организационное заседание. Ознакомление с Положением об антитеррористической комиссии. Уточнение плана работы комиссии	Члены АТК	Январь 2025	Председатель АТК
1.2.	О состоянии и мерах антитеррористической защищенности	Члены АТК	февраль	Председатель АТК
1.3.	Анализ состояния антитеррористической безопасности гимназии	Члены АТК	март	Председатель АТК
1.4.	Итоги работы АТК	Члены АТК	декабрь	Председатель АТК.
2. Проверка состояния антитеррористической защищенности				
2.1.	Проверка антитеррористической защищенности объекта жизнеобеспечения и объекта с массовым пребыванием людей	Рабочая группа АТК	ежеквартально	Председатель АТК
3. Мероприятия, направленные на предупреждение террористической угрозы				
3.1.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Члены АТК	постоянно	Председатель АТК,
3.2.	Проведения инструктажей по антитеррористической безопасности	работники	август, май	Завхоз

3.3.	Проведение практических занятий по эвакуации при угрозе и совершении террористического акта	обучающиеся, педагогический, административно технический персонал школы	сентябрь, май	Завхоз
3.4.	Контроль выполнения основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму	члены АТК	постоянно	Председатель АТК
3.5.	Корректировка Паспорта безопасности объекта	члены АТК	по мере необходимости	Председатель АТК
3.6.	Осмотр помещений, подвалов, прилегающей территории на предмет выявления взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ	члены АТК	постоянно	Председатель АТК, завхоз
3.7.	Принятие организационных мер по предотвращению несанкционированного доступа посторонних лиц в образовательное учреждение	члены АТК	постоянно	Председатель АТК, завхоз
3.8.	Контроль исправного состояния систем АУПС и СОУЭ, тревожной кнопки КТС, охранной сигнализации их правильная эксплуатация	члены АТК	постоянно	Председатель АТК, завхоз
3.9.	Проверка состояния запасных выходов, служебных ворот, калиток на территории школы	члены АТК	постоянно	завхоз
3.10.	Принятие мер по недопущению складирования мусора на территории школы в неустановленных местах	члены АТК	постоянно	Председатель АТК, завхоз

СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ

1. Совещания Антитеррористической комиссии МКОУ «Чулпанская СОШ» (далее – Комиссии) проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.
2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала, обучающихся МКОУ «Чулпанская СОШ».
3. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже двух раз за учебный год, либо при необходимости.
4. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии. Результаты текущего контроля руководитель Комиссии докладывает директору школы на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений. Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.
5. Взаимодействие с УМВД, ГУ МЧС осуществляется согласно плану работы МКОУ «Чулпанская СОШ». при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в полугодие, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию. Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся, воспитанников и персонала при ежедневном нахождении их в зданиях и на территории МКОУ «Чулпанская СОШ».
6. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы МКОУ «Чулпанская СОШ». Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия.
7. Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию экстремизму и терроризму

1. Общие положения

Комиссия по противодействию и профилактике экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся МКОУ «Чулпанская СОШ», воспитанию толерантного отношения подростков и молодежи к гражданам иной национальности создается для координации взаимодействия воспитательной, социально-психологической служб образовательной организации.

1.1. Комиссия по противодействию экстремистской и террористической деятельности образуется в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ (ред. от 23.11.2015) «О противодействии экстремистской деятельности» и Федеральным Законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 № 35-ФЗ. (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).

1.2. Комиссия создается на основании приказа руководителя образовательной организации.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом организации, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи, функции и права комиссии (рабочей группы)

2. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка системы организационных, социальных, правовых и иных мер, направленных на реализацию государственной политики в области противодействия и профилактики экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся организации;
- обеспечение взаимодействия между школьными структурами при разработке и реализации мероприятий, направленных на противодействие и профилактику экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся;
- организация целенаправленной работы по противодействию и профилактике экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся образовательной организации, воспитанию толерантного отношения подростков и молодежи к гражданам иной национальности;
- анализ проводимых в образовательной организации мероприятий, связанных с противодействием и профилактикой экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди учащихся, оценка их эффективности, подготовка предложений по улучшению работы в данной сфере деятельности;
- подготовка предложений по совершенствованию работы, связанной с противодействием и профилактикой экстремизма, терроризма и других асоциальных проявлений среди населения.

2.1. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

- разработка системы мероприятий, включающих в приоритетном порядке осуществление профилактических, в том числе воспитательных и пропагандистских мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности и противодействия терроризму;
- внесение предложений по совершенствованию механизма профилактики и

противодействия экстремизму и терроризму и другим асоциальным проявлениям среди учащихся;

- выработки приоритетов и направлений профилактической и воспитательной работы Школы по недопущению проявлений экстремизма, терроризма и национализма в подростковой и молодежной среде;
- осуществления контроля за ходом выполнения плана мероприятий по профилактике и противодействию экстремизму, терроризму и другим асоциальным проявлениям среди образовательной организации, воспитанию толерантного отношения к гражданам иной национальности.

Для реализации своих задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на организацию и совершенствование взаимодействия между школьными структурами в области противодействия экстремистской и террористической деятельности в образовательной организации;
- приглашать на заседания Комиссии представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов, муниципальных предприятий и учреждений, общественных организаций для участия в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3. Структура, регламент работы и организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе: председателя Комиссии, членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссии задач;
- согласует план работы Комиссии на год, повестку заседаний, регламент заседаний, протоколы заседаний, отчёт о деятельности за год;
- определяет порядок проведения и проводит заседания, принимает решения о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к её компетенции;
- представляет Комиссия по вопросам, относящимся к её компетенции.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы, которые принимаются на заседании Комиссии и утверждаются председателем. Порядок работы Комиссии по отдельным вопросам определяется её председателем.

3.4. Заседания Комиссии проводятся на плановой основе, но не реже одного раза в четверть. В период между заседаниями Комиссии решения принимаются председателем.

3.5. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя и по поручению председателя Комиссии.

3.6. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех школьных структур, к ведению которых относятся вопросы повестки заседания. Материалы должны быть представлены в Комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

3.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего.



Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность.

I. Общие положения

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность МКОУ «Чулпанская СОШ». Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору школы.

2. Лицо ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- требования Конституции РФ, закон РФ, указы и распоряжения Президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- постановления и распоряжения Правительства МО;
- требования по обеспечению технической укомплектованности и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- правила внутреннего распорядка;
- порядок взаимодействия с органами УМВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

3. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами предприятия;
- Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, возлагаются следующие обязанности:

1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты.
2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчетной документации по данному вопросу.
3. Организация и обеспечение пропускного режима.
4. Осуществление ежедневного контроля над территорией и помещениями по вопросу антитеррористической безопасности.
5. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
6. Внесение предложений по совершенствованию системы антитеррористической безопасности.
7. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с работниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.
8. Координация деятельности объекта при угрозе или совершении диверсионно – террористического акта.
9. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросу обеспечения антитеррористической защиты.
10. Размещение наглядной агитации по антитеррористической защите дошкольного образовательного учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом УМВД, органами ГО и ЧС.

III. Права

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросам антитеррористической защиты, а также инициировать их проведение.
2. Запрашивать и получать от руководства и работников необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты объекта.
3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
4. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической безопасности.
5. Отдавать распоряжения работникам по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально - техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности.

7. Повышать квалификацию выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. Ответственность.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность берет ответственность:

1. За надлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах определённых действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.