

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Чулпанская средняя общеобразовательная школа»

Астраханская область, Икрянинский район, с. Чулпан, ул. Школьная, д. 24, тел. (8-851-44) 96410, ИНН3004006425, КПП302501001

ПРИКАЗ

29.08.2024г.

№ 22/2-ОД

Об организации горячего питания в школе

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания учащихся, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1–10-х классов основное горячее питание.
2. Назначить: Шарапову К.А. – заместителя директора по ВР, ответственной за организацию питания школьников;
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы
4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 68,54 руб. на одного человека в день.
5. Утвердить:
 - Десятидневное меню (приложение 1);
 - Десятидневное меню для обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья (приложение 2);
6. Ответственному за организацию питания:
 - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;
 - обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы;
 - сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
 - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
 - ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–10-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Трофимовой Е.В., завхозу, контролировать:

- 9.1. Санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке.
- 9.2. Исправность технологического оборудования;
- 9.3. Применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- 9.4. Наличие маркировки уборочного инвентаря.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Севастьянова Ю.Н.